

# 職務経歴書

2024年9月9日現在

氏名 青木 秀太

## ■職務要約

株式会社山田組に入社後、3年間、営業として民間・ほ官庁工事受注のための打ち合わせや入札業務を担当してきました。

## ■職務経歴

|                     |                                                                                                                            |              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2020年11月～現在 株式会社山田組 |                                                                                                                            |              |
| 事業内容：総合建設業          |                                                                                                                            | 正社員<br>として勤務 |
| 20xx年xx月<br>～<br>現在 | <b>営業部</b><br><b>【業務内容】</b><br>工事打ち合わせ(事前打ち合わせ、施工中定例会議での要望等ヒアリング)<br>入札業務(入札書類一式作成、入札出席)<br>各種書類作成(小工事見積書、スライド条項書類、顧客リスト等) |              |

## ■PCスキル

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| Word       | 報告書、見積書、礼状などの社内外文書が作成できるレベル |
| Excel      | 関数の使用やデータ表が作成できるレベル         |
| PowerPoint |                             |

## ■自己PR

<徹底した傾聴による信頼関係構築力>

民間・官庁営業を3年経験しました。お客様からの要望を聞くことはもちろん、今使っている建物に対する不満や改善点、今後の使い方などについても丁寧にヒアリングし、よりお客様の要望を叶えるために努めました。

その結果、社内の顧客満足アンケート結果で多くのお客様に感謝していただきました。

以上